

#Wzajemność Która Łączy

SPECJALISTA/SPECJALISTKA W ZESPOLE TECHNOLOGII INFORMATYCZNYCH



Główne zadania:	✓ zarządzanie sprzętem teleinformatycznym, ✓ zarządzanie serwerami, m.in. AD, ✓ obsługa bieżących zgłoszeń „HelpDesk”, ✓ administracja siecią LAN, ✓ przygotowywanie regularnych raportów na potrzeby Banku oraz instytucji zewnętrznych, ✓ współudział w tworzeniu instrukcji i regulacji w zakresie obszarów IT, ✓ prowadzenie ewidencji (rejestrów) m.in. oprogramowania i zasobów IT, ✓ zabezpieczenie sprzętu komputerowego oraz danych na nośnikach.
Poszukujemy osoby:	✓ posiadającej wykształcenie wyższe techniczne z zakresu IT lub podyplomowe IT, ✓ posiadającej rozwinięte zdolności interpersonalne, ✓ posiadającej umiejętności: • pracy w zespole, • pracy w zmieniającym się otoczeniu, • pracy pod presją czasu, • poszukiwania rozwiązań niestandardowych, • formułowania i wyciągania wniosków, ✓ komunikatywnej, ✓ kreatywnej, ✓ skrupulatnej, ✓ samodzielnej.
Nasze oczekiwania:	✓ doświadczenie w zarządzaniu Active Directory – mile widziane, ✓ znajomość zagadnień sieciowych – zarządzanie LAN, ✓ administrowanie systemami operacyjnymi Windows, Linux, ✓ umiejętności w zakresie przetwarzania danych plikowych, ✓ znajomość systemów i aplikacji informatycznych stosowanych w instytucjach finansowych, ✓ podstawowa znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem instytucji finansowych, znajomość przepisów dotyczących rozporządzenia DORA, ✓ prawo jazdy kat. B.
Oferujemy:	✓ interesującą, pełną wyzwań pracę w renomowanej firmie, ✓ stabilne warunki zatrudnienia, ✓ wynagrodzenie dostosowane do wiedzy i doświadczenia, ✓ świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, ✓ możliwość przystąpienia do: • Pracowniczego Programu Emerytalnego, • Grupowego Ubezpieczenia Zdrowotnego, ✓ możliwość zdobycia nowych doświadczeń zawodowych i rozwoju kwalifikacji oraz dostęp do nowoczesnych rozwiązań informatycznych, ✓ współpracę z wysoko wykwalifikowaną kadrą i możliwość wymiany doświadczeń, ✓ profesjonalne szkolenia wprowadzające, ✓ bezpłatny udział w specjalistycznych szkoleniach stanowiskowych (wewnętrznych i zewnętrznych), ✓ dodatkowe benefity pracownicze np. dzień wolny z okazji urodzin.

Aplikacje w postaci CV prosimy przysyłać na adres rekrutacja@bskoronowo.com.pl w terminie do 27.02.2026 r., w temacie maila wpisując: C/ZSI-specjalista.

Warunkiem bezwzględnym rozpatrzenia aplikacji będzie umieszczenie w CV następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Bank Spółdzielczy w Koronowie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000, z późn. zm.) oraz z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)”. Jednocześnie informujemy, że odpowiemy tylko na wybrane oferty,